

PROTOKÓŁ NR 10/2024
z posiedzenia
Zarządu SBM „Merkury”

z dnia 06.09.2024 r., które odbyło się w siedzibie Spółdzielni w Warszawie, przy Al. KEN 24.

W posiedzeniu wzięli udział członkowie Zarządu w osobach:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Pani Urszula Kuźmich | Prezes Zarządu |
| 2. Pan Andrzej Rogalski | Członek Zarządu ds. organizacyjno –eksploatacyjnych |

oraz pozostałe osoby:

- | | |
|--------------------|-------------------------------|
| 1. Renata Zwolak | Główna Księgowa |
| 2. Bożena Gnitecka | Kierownik Działu Eksploatacji |

Posiedzenie otworzyła i poprowadziła Prezes Zarządu, proponując poddać pod obrady następujące sprawy:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu i omówienie stopnia realizacji ustaleń z posiedzenia Zarządu w dniu 14.08.2024 r.
3. Odpis pozwu - Sąd Okręgowy w Warszawie III Wydział Cywilny
4. Omówienie korekty planu remontów roku 2024.
5. Plan remontów na roku 2025
6. Serwer – zakup.
7. Ogłoszenie w sprawie konserwatora ppoż.
8. Sprawy wniesione
9. Sprawy członkowskie.

Ad.1. Przyjęcie porządku obrad.

Porządek obrad został przyjęty.

Ad.2. Przyjęcie protokołu i omówienie stopnia realizacji ustaleń z posiedzenia Zarządu w dniu 14.08.2024 r.

Protokół z posiedzenia Zarządu w dniu 14.08.2024 r. został przyjęty i podpisany. Stan realizacji poszczególnych ustaleń podjętych na ww. posiedzeniu Zarządu omówił A. Rogalski.

Ad.3.Odpis pozwu - Sąd Okręgowy w Warszawie III Wydział Cywilny

W dniu dzisiejszym Sąd Okręgowy w Warszawie III Wydział Cywilny doręczył Spółdzielni (l.dz.1767/24) jako pozwanej odpis pozwu z załącznikami oraz odpis pisma z dnia 16.08.2024r. i zobowiązał do wniesienia odpowiedzi na przedmiotowy pozew w terminie 30 dni pod rygorem pominięcia w toku dalszego postępowania oraz zwrotu pisma wniesionego z uchybieniem tego terminu. Powyższe zostanie przekazane Radzie Nadzorczej SBM „Merkury”.

Ad.4.Omówienie korekty planu remontów - 2024.

Kierownik Działu Eksploatacji Pani Bożena Gnitecka przedstawiła i omówiła korektę planu remontów na rok 2024. Przedmiotowa korekta została przekazana do RO, z prośbą o zajęcie stanowiska do dnia 13.09.2024 r. W przypadku nie zajęcia stanowiska w ww. terminie traktowane to będzie, jako nie zgłoszenie zastrzeżeń do powyższego.

Ad.5. Plan remontów na roku 2025

Kierownik Działu Eksploatacji Pani Bożena Gnitecka przedstawiła założenia planu remontów na rok 2025 , z uwzględnieniem ustaleń w zakresie korekty planu remontów na rok 2024.

Ad.6. Serwer – zakup

W związku z awarią serwera, Zarząd SBM „Merkury” postanowił o zakupie nowego serwera. Dotychczasowy serwer pracował przez 18 lat, Spółdzielnia nie pozyskała firmy/osoby, która podjęta by się jego naprawy. W związku z powyższym postanowiono o zakupie.

Ad.7. Ogłoszenie w sprawie konserwatora ppoż.

Zarząd SBM „Merkury” uwzględniając zastrzeżenia co do konserwatora ppoż., postanowił o wszczęciu procesu pozyskania innego podmiotu świadczącego usługi w zakresie konserwacji ppoż. Ogłoszenie zostało opublikowane na stronie internetowej spółdzielni. Ponadto zostało wystosowane zapytanie ofertowe do 20 firm działających na rynku. Aktualnie Zarząd oczekuje na oferty, po ich analizie zostanie podjęta decyzja w sprawie zmiany konserwatora dot. osiedli Dembego 8, Dembego 8A i Dembego/Zaruby.

Ad.9. Sprawy członkowskie.

9.1. Zarząd SBM „Merkury” w związku z złożonymi deklaracjami przystąpienia do Spółdzielni podjął uchwałę w sprawie przyjęcia w poczet członków Spółdzielni niżej wymienione osoby:

- | | | |
|-----------------------|--------------------------|-------|
| - Alicja Mierzejewska | - nr rej. członkowskiego | -2736 |
| - Jan Mierzejewski | - nr rej. członkowskiego | -2737 |
| - Małgorzata Szymanek | - nr rej. członkowskiego | -2738 |

Uchwała Nr 15/2024 w sprawie: przyjęcia w poczet członków Spółdzielni, stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Zarząd SBM „Merkury” w trybie obiegowym podjął:

- w dniu 30.08.2024 r. postanowienie w sprawie: zmiany taryfikatora kwalifikacyjnego i tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego brutto.

Postanowienie Nr 4/2024, stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Zarząd SBM „Merkury”

- 1/ Zakład Inwestycji (PI)
- 2/ Dział Księgowości(FK)
- 3/ Dział Eksploatacji (PE)
- 4/ Dział Spraw Prawnych i Członkowskich (PM)

Uchwała Nr 15/2024
Zarządu SBM „MERKURY”
z dnia 06.09.2024 r.

w sprawie: przyjęcia w poczet członków SBM „Merkury”.

Działając na podstawie art. 3 ust. 3¹ oraz art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity: Dz. U 2021 r. poz. 1208), Zarząd SBM „Merkury” postanawia, co następuję.

§ 1

Przyjąć w poczet członków SBM „Merkury” poniższe osoby:

- Alicja Mierzejewska	- nr rej. członkowskiego	-2736
- Jan Mierzejewski	- nr rej. członkowskiego	-2737
- Małgorzata Szymanek	- nr rej. członkowskiego	-2738

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd



Postanowienie nr 4/2024
Zarządu SBM „MERKURY”
z dnia 30.08.2024

w sprawie: zmian taryfikatora kwalifikacyjnego i tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego brutto.

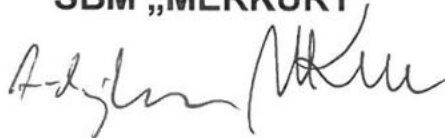
§ 1.

W związku ze zmianą schematu organizacyjnego od dnia 01.09.2024 r. został zaktualizowany załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników SBM „MERKURY”.

§ 2.

Postanowienie obowiązuje od dnia 01.09.2024 r.

Zarząd
SBM „MERKURY”



Załącznik nr 1
do Regulaminu Wynagradzania
SBM „Merkury”
Postanowienie Zarządu 4/2024

TARYFIKATOR KWALIFIKACYJNY

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania	kwalitykacyjne
			Wykształcenie	min. staż pracy
1.	Prezes Zarządu	I kategoria - wg ustaleń RN	wyższe	6 lat pracy, w tym: 2 lata na stan.kier. i 4 lata na stan.sam.
2.	V-ce Prezes Zarządu	I kategoria - wg ustaleń RN	wyższe	6 lat pracy, w tym: 2 lata na stan.kier. i 4 lata na stan.sam.
3.	Główny Księgowy	II - III	wyższe lub średnie odpowiednie do pełnionej funkcji	2 lata pracy na stanow. kierow. w księgowości lub 6 lat pracy na stanow. kierown. lub samodziel.
4.	Kierownik działu	III - IV	wyższe lub średnie odpowiednie do pełnionej funkcji	5 lat pracy na stanow. kierowniczym lub 6 lat pracy na stanow. samodziel.
5.	Inspektor nadzoru	III – V	wyższe lub średnie techn. I posiadanie upraw. Oraz przyg. Zawodowe	4 lata pracy w zawodzie
6.	Specjalista	III - VI	wyższe lub średnie odpowiednie do pełnionej funkcji	1 rok pracy
7.	Inspektor ochrony danych osobowych	III – VI	wyższe lub średnie odpowiednie do pełnionej funkcji	1 rok pracy

A. Jędrzejewski

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO BRUTTO**

Kategoria Zaszeregowania	Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego	
	od	do
I kategoria	ustalana indywidualnie przez Radę Nadzorczą	
II kategoria	8.900,-	10.100,-
III kategoria	7.700,-	8.800,-
IV kategoria	6.400,-	7.500,-
V kategoria	5.200,-	6.300,-
VI kategoria	4.300,-	5.100,-
VII kategoria	zgodnie z obowiązującą w danym roku stawką minimalnego wynagrodzenia za pracę.	4.100,-

