

PROTOKÓŁ NR 18/2017
z posiedzenia
Zarządu SBM „Merkury”

odbytego w dniu 20.12.2017 r. w siedzibie Spółdzielni w Warszawie, przy Al. KEN 24.

W posiedzeniu wzięli udział członkowie Zarządu w osobach:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Pan Marian Grzybczak | Prezes Zarządu |
| 2. Renata Zwolak | Wiceprezes Zarządu |
| oraz pozostałe osoby: | Dyrektor Zakładu Inwestycji, Prokurent |
| 2. Pani Bożena Gnitecka | Kierownik Działu Eksploatacji |
| 3. Pani Elżbieta Mikos | Kierownik Działu Spraw Prawnych i Członkowskich |

Posiedzenie otworzył i poprowadził Prezes Zarządu Pan Marian Grzybczak, proponując poddać pod obrady następujące sprawy:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu i omówienie stopnia realizacji ustaleń z posiedzenia Zarządu w dniu 06.12.2017 r.
3. Wdrożenie postanowień znowelizowanej Ustawy o ochronie danych osobowych – Omówienie zapisów projektu Regulaminu Ankiety na tle postanowień znowelizowanej ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych (art.27 ust.2 w związku z art. 22 ustawy o własności lokali)
4. Przyjęcie projektu planu marketingowego wspierającego sprzedaż lokali w inwestycji „Dorycka”.
5. Przebieg przygotowań do przekazywania lokali w inwestycji „Relaksowa II”.
6. Sprawy wniesione.
7. Sprawy członkowskie.

Ad. 1. Przyjęcie porządku obrad.

Porządek obrad został przyjęty, jak powyżej.

Ad. 2. Przyjęcie protokołu i omówienie stopnia realizacji ustaleń z posiedzenia Zarządu w dniu 06.12.2017 r.

Protokół z posiedzenia Zarządu w dniu 06.12.2017 r. został przyjęty i podpisany.

Stan realizacji poszczególnych ustaleń podjętych na ww. posiedzeniu Zarządu omówiła E. Mikos.



**Ad.3. Wdrożenie postanowień znowelizowanej Ustawy o ochronie danych osobowych –
Omówienie zapisów projektu Regulaminu Ankiety na tle postanowień znowelizowanej
ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych (art.27 ust.2 w związku
z art. 22 ustawy o własności lokali).**

Ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), które będzie obowiązywać od 25 maja 2018 r., zastąpi przepisy dotychczasowej polskiej ustawy o ochronie danych osobowych.

Nowe przepisy przyjęte zostały w formie rozporządzenia, co oznacza bezpośrednie stosowanie przepisów przez wszystkich przedsiębiorców przetwarzających dane osobowe na terytorium Unii Europejskiej. Rozporządzenie to, to największa zmiana w podejściu do ochrony danych osobowych od dwudziestu lat. RODO wprowadza dużo nowości, do których należy:

1. Bezpośrednia odpowiedzialność przetwarzającego dane

Organizacje przetwarzające dane osobowe pochodzące z innych firm, w trakcie świadczenia usług na ich rzecz (jak na przykład firmy dostarczające rozwiązania w chmurze czy firmy hostingowe), będą ponosić bezpośrednią odpowiedzialność za złamanie zapisów RODO, włączając w to ryzyko otrzymania kary finansowej. Co więcej będą wymagane bardziej restrykcyjne niż dotychczas obowiązki w zakresie tworzenia umów o przetwarzaniu, natomiast odszkodowania i ograniczenia odpowiedzialności najprawdopodobniej będą podlegać renegotjacji.

2. Zgłaszanie naruszeń

Obowiązkiem administratorów danych będzie zgłaszanie w ciągu 72 godzin od wykrycia do właściwego organu nadzoru przypadków naruszeń, które mogą skutkować zagrożeniem praw i swobód osób, których dane zostały naruszone. Może także wystąpić konieczność zawiadomienia konkretnej osoby, bez zbędnej zwłoki, o przypadku wystąpienia dużego ryzyka naruszenia jej praw lub swobód.

3. Nowe i rozszerzone prawa obywateli

Przepisami RODO wprowadzone zostaje:

- „prawo do bycia zapomnianym” (skierowane do obywateli, którzy życzą sobie, by ich dane osobowe zostały usunięte),
- uprawnienie do żądania przeniesienia danych
- oraz wzmocnione prawo dostępu i wglądu obywatela w jego dane.

Osoby, których dane dotyczą, będą także miały rozszerzone prawo sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych, w tym prawo do zakazania marketingu bezpośredniego



z wykorzystaniem danych osobowych, co ma niebagatelne znaczenie dla firm bazujących na analityce danych.

4. Ograniczenia profilowania

Wprowadzone zostały ograniczenia w zakresie profilowania włączając w to obowiązek otrzymania zgody na profilowanie przed rozpoczęciem zbierania danych, surowy obowiązek informowania o profilowaniu oraz konieczność akceptacji braku zgody na profilowanie.

5. Wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych Osobowych

Obowiązkiem niektórych firm zarówno kontrolujących, jak i przetwarzających dane, będzie wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Osoba ta musi dysponować wiedzą ekspercką w zakresie ochrony danych osobowych.

6. Obowiązkowa inwentaryzacja danych i wymagania związane z dokumentacją

Kontrolujący i przetwarzający dane będą zobowiązani od przygotowania i utrzymania wszechstronnych rejestrów dotyczących przetwarzanych danych, uwzględniających m.in.: powody przetwarzania danych, kategorie podmiotów danych i danych osobowych, adresatów danych, rejestry międzynarodowych transferów danych, rejestry naruszeń i incydentów, rozwój i utrzymanie zasad ochrony prywatności dla każdej linii produktowej, przechowywanie potwierdzonych zgód na przetwarzanie danych itd.

7. Zgody

Przepisami RODO zostają wprowadzone nowe lub uzupełnione zasady uzyskiwania ważnych i weryfikowalnych zgód na przetwarzanie danych osobowych od osób, których dane dotyczą.

8. Rozbudowanie obowiązku informacyjnego

Przepisy RODO wskazują liczne informacje, które muszą być uwzględnione w komunikacji sposobu przetwarzania danych osobowych kierowanej do osób, których dane dotyczą.

9. Ocena wpływu ochrony danych

Wykonanie takiej analizy będzie obowiązkowe przed podjęciem działań „wysokiego ryzyka”, takich jak na przykład profilowanie na dużą skalę czy wykorzystanie danych szczególnych kategorii (takich jak dane dotyczące zdrowia).

10. Transfer danych poza Unię Europejską

Niedostosowanie się do zakazu przesyłania danych, bez zachowania odpowiedniego poziomu zabezpieczeń, będzie zagrożone możliwością nałożenia bardzo wysokich kar finansowych.

Powyższe zestawienie zawiera szereg działań niezbędnych do wdrożenia RODO. Należy zwrócić uwagę, że nie wszystkie działania mogą zostać podjęte od razu. Nie oznacza to jednak,

że z implementacją RODO należy czekać do 25 maja 2018 r. Jak wynika z powyższego zestawienia, wdrożenie RODO to proces wymagający czasu.

Dlatego też, celem spełnienia kryteriów związanych z nowymi przepisami i koniecznością dostosowania się organizacji jaką jest Spółdzielnia tj. dokonanie weryfikacji dokumentacji, procedur i systemów, Zarząd SBM „Merkury” postanowił o pozyskaniu oferty firm świadczących usługi wsparcia z zakresu ochrony osobowej oraz RODO, szkolenia, audyty oraz przygotowania odpowiedniej dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych.

Zarząd SBM „Merkury” uwzględniając powyższe uwarunkowania, przedstawi stanowisko w zakresie projektu Regulaminu ankiet, który będzie stanowić przedmiot obrad Rady Nadzorczej w dniu 08.01.2018 r.

Ad.4. Przyjęcie projektu planu marketingowego wspierającego sprzedaż lokali w inwestycji „Dorycka”.

Dokonano analizy stanu rynku nieruchomości w sąsiedztwie inwestycji „Dorycka” oraz stołecznego rynku mieszkaniowego (ceny /wielkości mieszkań, stan /tempo sprzedaży).

Uwzględniając powyższe Dział sprzedaży przedstawił plan działań promocyjnych dla niesprzedanych lokali (15). Zarząd SBM „Merkury” zaakceptował przedstawiony plan działań marketingowych mających na celu zwiększenie stanu sprzedaży lokali w inwestycji „Doryckiej”, który przedstawia się jak poniżej:

- 1/ reklama internetowa - portal Otodom.pl (wypożyczonowana), Domiporta.pl, Rynek pierwotny.pl, Tabelaofert.pl, Ofertnet.pl
- 2/ reklama banerowa - stacje Metra – marzec/kwiecień.

Ad.5. Przebieg przygotowań do przekazywania lokali w inwestycji „Relaksowa II”.

W ramach prac przygotowawczych Komisja dokonała przeglądu w częściach wspólnych budynku i lokali. Stan tynków, posadzek, stolarki jest zadowalający. Z uwagi na występujące usterki w częściach wspólnych spisano protokół usterki. Wyznaczono termin odbioru od Wykonawcy na dzień 21.12.2017 r. Termin odbioru lokali ww. nieruchomości wyznaczono od dnia 27.12.2017 r. (zgodnie z umową).



Ad.6. Sprawy wniesione.

ZI

6.1. Wniosek - Wykonawcy inwestycji „Dorycka”.

Wykonawca inwestycji „Dorycka” firma Agmar zawnioskowała o weryfikację wynagrodzenia z tytułu umowy na zrealizowanie budynku przy ul. Wrzeciono 47B. Uzasadniając powyższe wzrostem cen usług w zakresie robót sanitarnych i elektrycznych, wzrostem kosztów robocizny i materiałów, a także niedobór podwykonawców danych branż.

Zarząd SBM „Merkury” przyjął powyższe do analizy.

Zarząd

6.2. Nota obciążeniowa – RII.

Na postanowienie § 16 ust.1 a/ umowy Nr 1/2016 z dnia 03.02.2016 r. SBM „Merkury” wystawiła notę obciążeniową na rzecz Agmar –Budownictwo Marek Piotrowski.

6.3. Przedawnienie roszczeń

Z tytułu przedawnienia roszczeń wynikających ze zniesienia współwłasności nieruchomości lokalowej garażu podziemnego (sygn. akt II Ns679/08). Zarząd SBM „Merkury” postanowił kwoty tej przekazać na przychody operacyjne.

6.4. Dłużnicy

Działając na podstawie Reg. GZM § 35pkt.1 Zarząd SBM „Merkury” zaakceptował wniosek Działu Księgowości w zakresie dostawy ciepłej wody.

6.5. Zakup 2 komputerów do Działu Księgowości

Zarząd SBM „Merkury” wyraził zgodę na zakup 2 komputerów do Działu Księgowości.

PE

6.6. Omyłkowa zamiana liczników c.o. (3 lokali) KEN 21.

W związku omyłkową zamianą liczników, zachodzi konieczność korekty rozliczenia mediów 3 lokali za okres 3 lat (tj. od ostatniej legalizacji). Administrator budynku przedstawi dane do sporządzenia ww. korekty.

PM

6.7. Tematyka RN w dniu 08.01.2018 r.

Ustalono propozycje tematyk obrad RN w dniu 08.01.2018 r. , jak poniżej:

1. Sprawozdanie Zarządu SBM „Merkury” z wykonania Planu pracy określonego na IV kw. 2017 r. – Uchwała Rady Nadzorczej SBM „Merkury” Nr 27/2017 z dnia 04.09.2017 r.



2. Sprawozdanie Zarządu SBM „Merkury” z wykonania zadań premiowych na IV kwartał 2017 r. – Uchwała Rady Nadzorczej SBM „Merkury” Nr 28/20167z dnia 04.09.2017 r.
3. Przedstawienie Planu Pracy Spółdzielni na I kw. 2018 r.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia stawek opłat za używanie lokali w nieruchomości przy ul. Dembego 8A w Warszawie.
5. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji ds. wyłonienia dostawcy urządzeń monitorujących i ich montaż dla budynków: W7/KEN 24, W7A/KEN24A, KEN 21, BW 3, PR 2/4.
6. Regulamin Rady Nadzorczej SBM „Merkury” – dyskusja.
7. Regulamin Przeprowadzania Ankiety w SBM „Merkury” w Warszawie – dyskusja.
8. Sprawy wniesione.
9. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania premii kwartalnej dla członków Zarządu za IV kw. 2017 r.

6.8. Dzień wolny od świadczenia pracy.

W związku z Świętem Trzech Króli, które przypada w sobotę – 6.01.2018 r. Zarząd SBM „Merkury” określił okres odbioru dnia wolnego od świadczenia pracy przez pracowników SBM „Merkury” od dnia 01.01.2018 r. do dnia 28.02.2018 r.

Postanowienie nr 12/2017 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

6.9. Zmiana Regulaminy Wynagradzania SBM „Merkury”

Zarząd SBM „Merkury” postanowił o zmianie Regulaminu Wynagradzania Pracowników SBM „Merkury”.

Postanowienie nr 13/2017 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

6.10. Określenie przedmiotu odrębnej własności lokali w nieruchomości położonej przy ul. Dembego 8A w Warszawie.

Zarząd SBM „Merkury” podjął uchwałę w sprawie określenia przedmiotu odrębnej własności lokali w nieruchomości położonej przy ul. Dembego 8A w Warszawie.

Uchwała Nr 21/2017 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad.7. Sprawy członkowskie.

Nie zgłoszono spraw członkowskich.

ZARZĄD

- 1/ Zakład Inwestycji (PI)
- 2/ Dział Księgowości(FK)
- 3/ Dział Eksploatacji (PE)
- 4/ Dział Spraw Prawnych i Członkowskich (PM)

Postanowienie Nr 12./2017
Zarządu SBM „MERKURY”
z dnia 20.12.2017 r.

w sprawie: odbiór dnia wolnego od świadczenia pracy tj. 06 stycznia 2018 r.

Zarząd SBM „Merkury” w oparciu o postanowienia art. 130 § 2 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (tj. Dz. U. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) Kodeks pracy, postanawia co następuje:

§ 1.

W związku z świętem Trzech Króli – 06 stycznia, które w roku bieżącym przypada w sobotę tj. w dniu wolnym od pracy, Zarząd SBM „Merkury” ustala okres odbioru dnia wolnego od świadczenia pracy przez pracowników SBM „Merkury” od dnia 01.01.2018 r. do dnia 28.02.2018 r.

W załączeniu lista pracowników Spółdzielni z planowanym dniem odbioru dnia wolnego za 06.01.2018 r.

§ 2.

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd

 Guy

POSTANOWIENIE Nr 13/2017
Zarządu SBM „Merkury”
z dnia 20.12.2017 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników SBM „Merkury”.

Zarząd SBM „Merkury” postanawia, co następuje:

§ 1

Dokonać zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników SBM „Merkury”,
poprzez zmianę:

1. Załącznik nr 1 - Taryfikator Kwalifikacyjny
2. Załącznik nr 2 - Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego brutto
zgodnie z brzmieniem załączonych załączników nr 1 i nr 2, do niniejszego postanowienia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian

§ 3

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

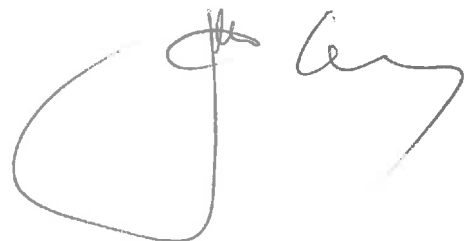
ZARZĄD



Załącznik nr 1
do Regulaminu Wynagradzania
SBM „Merkury”
Postanowienie Zarządu 13/2017

TARYFIKATOR KWALIFIKACYJNY

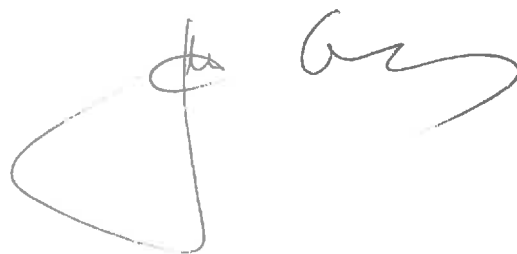
L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania	kwalitykacyjne
			Wykształcenie	min. staż pracy
1.	Prezes Zarządu	I kategoria - wg ustaleń RN	wyższe	6 lat pracy, w tym: 2 lata na stan.kier. i 4 lata na stan.sam.
2.	V-ce Prezes Zarządu	I kategoria - wg ustaleń RN	wyższe	6 lat pracy, w tym: 2 lata na stan.kier. i 4 lata na stan.sam.
3.	Dyrektor Zakładu	II - III	wyższe	6 lat pracy, w tym: 2 lata na stan.kier. i 4 lata na stan.sam.
4.	Pełnomocnik Zarządu	II - III	wyższe	6 lat pracy, w tym: 2 lata na stan.kier. i 4 lata na stan.sam.
5.	Główny Księgowy	II - III	wyższe lub średnie odpowiednie do pełnionej funkcji	2 lata pracy na stanow. kierow. w księgowości lub 6 lat pracy na stanow. kierown. lub samodziel.
6.	Radca prawny	III - IV	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
7.	Kierownik działu	III - IV	wyższe lub średnie odpowiednie do pełnionej funkcji	5 lat pracy na stanow. kierowniczym
8.	Specjalista	III - VI	wyższe lub średnie odpowiednie do pełnionej funkcji	1rok pracy
9.	Inspektor nadzoru	III - V	wyższe lub średnie techn. i posiadanie upraw. oraz przyg. zawodowe	4 lata pracy w zawodzie
10.	St. Księgowa	V - VI	średnie zawodowe	4 lata pracy w zawodzie
11.	Administrator	V - VI	średnie	4 lata pracy
13.	Księgowa	V - VIII	średnie zawodowe	2 lata pracy w zawodzie
14.	Sekretarka	V - VI	średnie	2 lata pracy



Załącznik Nr 2
do Regulaminu Wynagradzania
SBM „Merkury”
Postanowienie Zarządu 13/2017

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO BRUTTO**

Kategoria Zaszeregowania	Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego	
	od	do
I kategoria	ustalana indywidualnie przez Radę Nadzorczą	
II kategoria	6.850,-	7.800,-
III kategoria	5.850,-	6.800,-
IV kategoria	4.850,-	5.800,-
V kategoria	3.950,-	4.800,-
VI kategoria	3.250,-	3.900,-
VII kategoria	zgodnie z obowiązującą w danym roku stawką minimalnego wynagrodzenia za pracę.	3.200,-



UCHWAŁA NR 21/2017
Zarządu SBM „Merkury”
z dnia 20.12.2017 r.

w sprawie: określenia przedmiotu odrębnej własności lokali w nieruchomości położonej przy ul. Dembego 8a w Warszawie.

Zarząd SBM „Merkury” określa, co następuje:

§ 1

1. Oznaczenie nieruchomości:

Budynek wielorodzinny z garażem wybudowany na działkach ew. nr 117/2 i 42/2 z obrębu 1-11-13, o powierzchni 2.328,00 m² przy ul. Dembego 8a w Warszawie.

Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta WA2M/00312787/1

Nieruchomość obejmuje:

- | | |
|--|--------------------------------|
| - 47 samodzielnych lokali mieszkalnych, o łącznej powierzchni użytkowej | 2.520,63 m², |
| - 32 pomieszczenia przynależne - komórki o łącznej powierzchni użytkowej | 92,21 m², |
| - 1 samodzielny lokal o innym przeznaczeniu (pom. ochrony) o powierzchni użytkowej | 10,06 m², |
| - powierzchnię użytkową części wspólnych budynku | 1954,88 m², |

§ 2

Prawa związane:

1. Z własnością samodzielnych lokali (mieszkalnych oraz o innym przeznaczeniu) związane będą prawa współwłasności nieruchomości wspólnej objętej księgą wieczystą Nr WA2M/00312787/1 którą stanowią: grunt oraz części wspólne budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali,
2. Udział we współwłasności nieruchomości wspólnej związany z odrębną własnością lokali określa się według formuły:

Powierzchnia użytkowa lokalu (mieszkalnego lub o innym przeznaczeniu)
+ powierzchnia użytkowa pomieszczenia do tego lokalu przynależnego

Powierzchnia użytkowa wszystkich lokali (mieszkalnych: 2.520,63 m² i o innym przeznaczeniu: 10,06 m² +
powierzchnia pomieszczeń do tych lokali przynależnych – 92,21 m² = 2.622,90 m²

3. Rodzaj, położenie i powierzchnię lokali, pomieszczeń do nich przynależnych oraz udziały we współwłasności nieruchomości wspólnej określa Załącznik nr 1.

§ 3

Sposób korzystania z nieruchomości wspólnej służącej do wyłącznego korzystania przez właścicieli lokali określany z podziałem do korzystania i przypisaniem określonych stanowisk postojowych poszczególnym właścicielom lokali określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

W ramach podziału do korzystania, określone będą prawa poszczególnych właścicieli lokali do wyłącznego korzystania z określonych części nieruchomości wspólnej poprzez wskazanie przyległego do danego lokalu ogródka, tarasu, balkonu, loggii, a także poprzez wskazania miejsca postojowego zlokalizowanego w garażu podziemnym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD



Załącznik
do Uchwały nr 21/2017 Zarządu SBM "Merkury"
z dnia 20.12.2017 roku

**Rodzaj, położenie i powierzchnia lokali,
pomieszczeń do nich przynależnych oraz udziały we współwłasności
nieruchomości położonych przy ul. Dembego 8a w Warszawie**

Nr Lokalu	Pow. Użytkowa (m ²)	Kondy- gnacja	Ogródek (m ²)	Balkon (m ²)	Taras (m ²)	Antresola (m ²)	Komórka Nr	Komórka (m ²)	Udział w częściach wspólnych	Pow. lokalu wraz z antresolą
1.	65,59	I	57,14						65,59	
2.	29,73	I	29,68				5	2,72	32,45	
3.	68,11	II		6,10					68,11	
4.	49,00	II		10,26			26	1,77	50,77	
5.	60,40	II		20,87					60,40	
6.	68,24	III		6,10			10	2,90	71,14	
7.	49,07	III		13,10					49,07	
8.	60,49	III		11,37			31	1,98	62,47	
9.	56,13	IV+A		4,28	10,57	17,00			56,13	73,13
10.	49,14	IV+A		13,12		19,09	1	2,98	52,12	68,23
11.	59,58	IV+A		11,37		7,88			59,58	67,46
12.	65,41	I	51,14						65,41	
13.	33,45	I	25,25				20	2,14	35,59	
14.	30,54	I	26,49				24	1,96	32,50	
15.	86,73	I	107,16				17	2,95	89,68	
16.	66,06	II		6,10					66,06	
17.	47,79	II		8,67			4	2,70	50,49	
18.	45,15	II		12,06			21	1,97	47,12	
19.	53,95	II		6,10			2	2,67	56,62	
20.	65,56	III		6,09			6	2,71	68,27	
21.	50,75	III		8,67			18	1,97	52,72	
22.	50,29	III		8,67			8	2,67	52,96	
23.	55,52	III		6,09			27	2,86	58,38	
24.	65,09	IV+A		6,10		17,98	7	2,68	67,77	83,07
25.	33,10	IV+A		5,44		11,78			33,10	44,88
26.	33,34	IV		9,25			28	2,31	35,65	
27.	32,37	IV+A		5,44		15,61			32,37	47,98
28.	54,32	IV		6,09			22	2,43	56,75	
29.	104,18	I	87,56				9	2,20	106,38	
30.	32,37	I	32,71				23	2,33	34,70	
31.	31,77	I	25,30						31,77	
32.	31,80	I	23,67				25	1,97	33,77	
33.	65,55	I	43,91						65,55	
34.	102,89	II		21,21			13	2,75	105,64	
35.	48,39	II		8,03					48,39	
36.	48,08	II		8,03			12	2,45	50,53	
37.	65,57	II		6,10			29	1,83	67,40	
38.	104,14	III		21,24			16	3,14	107,28	
39.	47,98	III		8,03			15	2,54	50,52	
40.	48,33	III		8,03			19	2,19	50,52	
41.	65,37	III		6,10					65,37	
42.	46,21	IV+A			13,62	12,11	3	2,71	48,92	58,32
43.	35,64	IV+A		10,87		9,52	11	2,22	37,86	45,16
44.	30,71	IV+A		5,44		7,31	14	2,53	33,24	38,02
45.	31,79	IV		9,25					31,79	31,79
46.	31,04	IV+A		5,44		13,80			31,04	44,84
47.	63,92	IV+A		6,10		15,42	30	1,64	65,56	79,34
Pom. ochrony SBM Merkury	10,06	I					A	17,34	27,40	
SUMA	2 530,69	X	510,01	315,21	24,19	147,50	X	92,21	2 622,90	X

Załącznik nr 2
do uchwały nr 21/2017 Zarządu SBM "Merkury"
z dnia 20.12.2017 roku

Nr lokalu	Nr miejsca postojowego
1	51
2	32
3	42
4	5
5	15
6	7
7	18
8	8
9	10/21
10	48
11	3
12	26
13	49
14	44
15	9/22
16	47
17	29
18	4
19	6
20	46
21	34
22	
23	38
24	40
	41
25	2
26	50
27	27
28	33
29	23
30	28
31	12
32	45
33	16
34	39
35	43
36	19
37	11
38	36
	37
39	13
40	35
41	30
42	31
43	20
44	25
45	14
46	17
47	24
Pom. ochrony- SBM Merkury	1
	52
	53
	54
	55

