

REGULAMIN
Internetowego Panelu Członkowskiego
Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Merkury”

§ 1

Postanowienia wstępne

Regulamin Internetowego Panelu Członkowskiego Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Merkury” określa zasady rejestracji, sposób logowania i zasady korzystania przez członków Spółdzielni z panelu obsługiwanego w oparciu o witrynę strony internetowej Spółdzielni w sekcji „STREFA MIESZKAŃCA - LOGOWANIE” pod adresem: <https://sbm-merkury.pl/strona-logowania/>.

§ 2

Definicje

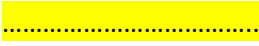
Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Administrator/Spółdzielnia** - Spółdzielnia Budowlano - Mieszkaniowa „Merkury”, al. Komisji Edukacji Narodowej 24, 02-797 Warszawa;
- 2) **Internetowy Panel Członkowski (IPC)** - wydzielona część strony internetowej Spółdzielni, dostępna po zalogowaniu, przeznaczona wyłącznie dla członków Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Merkury”, umożliwiająca przeglądanie dokumentów, informacji i komunikatów dotyczących działalności Spółdzielni, realizowana jako usługa świadczona drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 3) **Konto Internetowego Panelu Członkowskiego/ konto IPC** – indywidualny, chroniony hasłem dostęp użytkownika (członka Spółdzielni) do Internetowego Panelu Członkowskiego, utworzony i zarządzany przez Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową „Merkury”, umożliwiający dostęp do Internetowego Panelu Członkowskiego. Konto jest aktywowane na wniosek członka Spółdzielni i służy wyłącznie do użytku osobistego, związanego z członkostwem.
- 4) **Użytkownik** – Członek Spółdzielni zarejestrowany w systemie Internetowym Panelu Członkowskim.

§ 3

Rejestracja konta IPC Użytkownika

1. Każdy Członek Spółdzielni, który chce założyć konto IPC lub uzyskać dostęp do konta IPC zobowiązany jest do wypełnienia formularza rejestracyjnego stanowiącego **Załącznik** do niniejszego Regulaminu.

2. Podpisany formularz rejestracyjny należy złożyć osobiście w siedzibie Spółdzielni lub przesłać w formie skanu/zdjęcia na adres e-mail: . Formularz może być podpisany również elektronicznie tzn. przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego, dowodu osobistego lub profilu zaufanego.
3. Członek Spółdzielni składający formularz osobiście zostanie poproszony o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Rejestracja konta IPC wymaga spełnienia dodatkowo następujących warunków:
 - a. w przypadku składania formularza drogą elektroniczną – jego przesłanie musi nastąpić z adresu e-mail wcześniej zgłoszonego Spółdzielni;
 - b. adres e-mail podany w formularzu musi być zgodny z adresem, z którego formularz został przesłany,
 - c. wszystkie pola formularza muszą zostać prawidłowo wypełnione,
 - d. należy podpisać oświadczenia znajdujące się na formularzu.
5. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości danych wskazanych w Formularzu rejestracyjnym przesłanym drogą elektroniczną, pracownik Administratora może dokonać telefonicznej weryfikacji danych dzwoniąc pod wskazany do kontaktu numer telefonu Członka Spółdzielni i prosząc o dodatkowe dane umożliwiające prawidłową weryfikację Członka Spółdzielni.
6. Po pozytywnej weryfikacji formularza oraz danych osobowych, na wskazany w formularzu adres e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny umożliwiający aktywację konta IPC.
7. W procesie aktywacji Użytkownik będzie zobowiązany do:
 - a. przepisania poprawnie ciągu znaków (captcha) w celu weryfikacji,
 - b. wpisania swojego loginu (adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym),
 - c. ustanowienia indywidualnego hasła (ze względów bezpieczeństwa zaleca się, aby hasło było zbudowane z co najmniej 3 rodzajów znaków i zawierało co najmniej 14 znaków).
8. Z chwilą aktywacji konta IPC pomiędzy Użytkownikiem a Spółdzielnią dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
9. Użytkownik może w każdej chwili wypowiedzieć umowę poprzez złożenie stosownego żądania usunięcia konta na adres e-mail Spółdzielni lub pisemnie. Wypowiedzenie skutkuje niezwłocznym usunięciem konta.
10. W przypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu lub wypowiedzenia członkostwa, konto IPC zostanie niezwłocznie usunięte.
11. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem lub przepisami prawa.
12. Wszystkie pytania związane z Internetowym Panelem Członkowskim prosimy kierować na adres e-mail: .

§ 4

Zasady korzystania z IPC

1. Konto Internetowego Panelu Członkowskiego dostępne jest dla Użytkowników 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania

przerw w dostępie do IPC w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.

2. Dostęp do IPC jest możliwy poprzez stronę internetową <https://sbm-merkury.pl/>.
3. Logowanie następuje po podaniu poprawnego loginu (adresu e-mail) oraz hasła.
4. Do korzystania z IPC nie jest konieczne spełnienie szczególnych warunków technicznych przez komputer lub inne urządzenie Użytkownika. Wystarczające są:
 - a. dostęp do Internetu,
 - b. standardowy system operacyjny,
 - c. standardowa przeglądarka internetowa,
 - d. posiadanie aktywnego adresu e-mail.
5. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania IPC.
6. Użytkowanie IPC jest bezpłatne.

§ 5

Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie IPC odpowiada Administrator, który dołoży wszelkich starań, aby IPC dostępny był dla Członków Spółdzielni bez przerw i zakłóceń.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia Loginu oraz hasła przez osoby trzecie z winy Użytkownika.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystywaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu IPC.

§ 6

Reklamacje

1. Użytkownicy IPC uprawnieni są do składania Reklamacji dotyczących działania IPC.
2. Reklamacje powinny być kierowane na adres Administratora pocztą tradycyjną lub na adres e-mail:
3. Reklamację wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie.
4. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami IPC pozostają bez rozpatrzenia.
5. Przy rozpatrywaniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Administrator zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamację, w takiej formie w jakiej została wniesiona lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

§ 7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa „Merkury” (02-797) przy al. Komisji Edukacji Narodowej 24, tel.: +48 (22) 641 09 01 e-mail: biuro@sbm-merkury.pl.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@sbm-merkury.pl.

3. Konto IPC zakładane jest w celu zapewnienia Członkowi Spółdzielni dostępu do dokumentacji zgodnie z art. 8[1] ust. 3 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych. Dane osobowe Użytkownika w związku z tym będą przetwarzane w celu założenia i obsługi konta IPC na podstawie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”).
4. Dane dostępne na koncie Użytkownika przetwarzane są w celu realizacji obowiązków prawnych i statutowych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) a wynikających z art. 8[1] ust. 3 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, który stanowi, że statut spółdzielni mieszkaniowej, regulaminy, uchwały i protokoły obrad organów spółdzielni, a także protokoły lustracji i roczne sprawozdanie finansowe powinny być udostępnione na stronie internetowej spółdzielni.
5. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika mogą być: podmioty świadczące usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Użytkownikowi przysługuje prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c. żądania usunięcia danych, jeżeli zostaną spełnione przesłanki z art. 17 ust. 1 RODO,
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO).
7. W celu realizacji swoich praw prosimy skierować żądanie na adres e-mail: biuro@sbm-merkury.pl, iod@sbm-merkury.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora.
8. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych niezbędnych do korzystania z konta IPC jest warunkiem umownym, bez ich podania nie będzie możliwe korzystanie z IPC.
10. Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane przez czas istnienia aktywnego konta IPC.
11. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 8

Inne postanowienia

1. Aktualny Regulamin IPC dostępny jest na stronie internetowej <https://sbm-merkury.pl/>.
2. O każdej zmianie Regulaminu Użytkownicy zostaną poinformowani na 14 dni przed jej wprowadzeniem poprzez wysłanie stosownej informacji na wskazany adres e-mail albo na koncie IPC.
3. Regulamin niniejszy został zatwierdzony na posiedzeniu Zarządu Spółdzielni Budowlano - Mieszkaniowej „Merkury” w dniu r.