

Spółdzielnia Budowlano – Mieszkaniowa
„Merkury”
al. Komisji Edukacji Narodowej 24
02-797 Warszawa

**Regulamin zarządzania
monitoringiem wizyjnym
Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej „Merkury”**

Dokument zatwierdzony przez Zarząd:

Spółdzielnia Budowlano – Mieszkaniowa
„MERKURY”

Wiceprezes Zarządu

Ds. eksploatacyjno – technicznych

Grzegorz Sawicki
mgr Grzegorz Sawicki

Spółdzielnia Budowlano - Mieszkaniowa
"MERKURY"

PREZES ZARZĄDU

Magdalena Fermanowska
mgr Magdalena Fermanowska

18/05/2026 r.

.....
data, podpis

Niniejszy dokument jest własnością Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej „Merkury”
nie może być przedrukowywany ani kopiowany bez zgody Zarządu.

Dokument ten jest aktualny i podlega nadzorowi.

Spis treści

| | |
|---|---|
| 1. Cel dokumentu | 3 |
| 2. Definicje i skróty..... | 3 |
| 3. Zapisy ogólne | 3 |
| 4. Cel oraz obszar objęty monitoringiem | 4 |
| 5. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego | 5 |
| 6. Realizacja obowiązku informacyjnego..... | 6 |
| 7. Zasady korzystania z monitoringu, przeglądanie i udostępnianie nagrań..... | 6 |
| 8. Postanowienia końcowe | 8 |
| 9. Załączniki | 8 |

Spis treści



1. Cel dokumentu

Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad zarządzania systemem monitoringu wizyjnego prowadzonym przez Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową „Merkury” w sposób zapewniający zgodność z przepisami prawa, w tym RODO i krajowymi regulacjami dotyczącymi ochrony prywatności. Regulamin określa m.in. cel stosowania monitoringu wizyjnego, zasady funkcjonowania oraz korzystania z monitoringu wizyjnego.

2. Definicje i skróty

- 1) **Administrator** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
- 2) **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, której dane dotyczą (np. wizerunek).
- 3) **Monitoring** – system monitoringu wizyjnego wraz z infrastrukturą kablową oraz kamerami.
- 4) **Regulamin** – niniejszy Regulamin zarządzania monitoringiem wizyjnym w Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Merkury”.
- 5) **Spółdzielnia** - Spółdzielnia Budowlano – Mieszkaniowa „Merkury”, al. Komisji Edukacji Narodowej 24, 02-797 Warszawa.
- 6) **RODO** – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Zapisy ogólne

- 1) Administratorem danych osobowych zarejestrowanych przez monitoring jest Budowlano – Mieszkaniowa „Merkury”, al. Komisji Edukacji Narodowej 24, 02-797 Warszawa.
- 2) Dane pochodzące z nagrań monitoringu umożliwiające identyfikację osoby fizycznej, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
- 3) Wykorzystanie zarejestrowanych przez kamery monitoringu danych nie może naruszać wolności, godności osobistej oraz prawa do prywatności.
- 4) Regulamin zarządzania monitoringiem wizyjnym w Spółdzielni określa:
 - a) Cel oraz obszar objęty monitoringiem wizyjnym,
 - b) Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego,
 - c) Obowiązek informacyjny,

- d) Zasady korzystania z monitoringu wizyjnego,
- e) Udostępnianie i przeglądanie danych.

4. Cel oraz obszar objęty monitoringiem

- 1) Teren Spółdzielni może być monitorowany urządzeniami nagrywającymi obraz.
- 2) Celem stosowania monitoringu jest:
 - a) zwiększenie stanu bezpieczeństwa mieszkańców i obiektów znajdujących się w zasobach Spółdzielni;
 - b) rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawców czynów zabronionych w celach dowodowych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże, itp.);
 - c) zapobieganie sytuacjom zagrażającym zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców;
 - d) zapobieganie wybrykom chuligańskim;
 - e) zapobieganie aktom uszkodzenia mienia, włamaniom lub kradzieżom;
 - f) zapobieganie przebywaniu w nieruchomościach Spółdzielni osób bezdomnych;
 - g) zapobieganie innym przestępstwom, wykroczeniom i zdarzeniom niepożądanym;
 - h) wsparcie w dochodzeniach – umożliwienie identyfikacji sprawców zdarzeń poprzez rejestrowanie obrazu w celu wykorzystania w przypadku konieczności wyjaśnienia incydentów i naruszeń prawa.
- 3) Infrastruktura Spółdzielni, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - a) Części wspólne budynków w zasobach Spółdzielni:
 - Elewacje;
 - Klatki schodowe bez monitorowania wejść do mieszkań;
 - Windy i inne urządzenia techniczne;
 - Garaże;
 - Główne wejścia piwnic;
 - Wejścia do budynków.
 - b) Tereny w zasobach Spółdzielni wokół budynków objęte zasięgiem kamer:
 - Ciągi piesze i pieszo-jezdne;
 - Tereny zielone;
 - Plące zabaw;
 - Parkingi;
 - Śmietniki oraz obiekty małej infrastruktury, wiaty i inne miejsca przechowywania rowerów.
- 4) Monitoringiem nie mogą być objęte miejsca, których rejestrowanie mogłyby spowodować naruszenie prawa do prywatności, godności człowieka i innych dóbr

osobistych (m.in. wejścia do mieszkań oraz okna, balkony i loggie budynków mieszkalnych).

5. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego

- 1) Monitoring może być założony na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Spółdzielni i mieszkańców po dokonaniu analizy zasadności jego stosowania i konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych.
- 2) Monitoring wizyjny może być stosowany w miejscach, w których występowały zdarzenia niepożądane, takie jak: bójki, kradzieże, włamania, wybryki chuligańskie, naruszenia porządku i inne działania niezgodne z prawem lub w miejscach, w których mieszkańcy oczekują zwiększenia poczucia bezpieczeństwa, o ile nie będzie miało to negatywnego wpływu na prawa i wolności osób nagrywanych.
- 3) Właściciele mieszkań decydują o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu.
- 4) Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
- 5) Rejestratory danych muszą znajdować się w odpowiednio zabezpieczonych pomieszczeniach należących do Spółdzielni.
- 6) Do rejestratorów, nośników danych (dysków twardej, płyt CD/DVD, pendrive'ów) oraz nagrań z monitoringu wizyjnego mają dostęp tylko osoby upoważnione na piśmie przez Zarząd Spółdzielni oraz firma konserwująca/serwisująca urządzenia.
- 7) Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu.
- 8) Za właściwe przechowywanie, zabezpieczenie zapisu przed dostępem do niego osób nieuprawnionych oraz odpowiednie funkcjonowanie monitoringu i rejestratorów odpowiada Kierownik Działu Techniczno-Eksploatacyjnego.
- 9) Wszystkie nagrania z monitoringu wizyjnego są przechowywane w zależności od wielkości zapisanych danych – do nadpisania danych, **przeważnie ok 2-3 tygodnie, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nagrania**. Dokładny okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego dla poszczególnych nieruchomości lub obszarów monitorowanych określany jest indywidualnie i wskazywany w klauzulach informacyjnych umieszczonych przy monitorowanych obszarach
- 10) W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Spółdzielnia powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, okres przechowywania nagrań ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresów wskazanych powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu

zawierające dane osobowe podlegają usunięciu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

- 11) Osoby upoważnione do pracy z monitoringiem są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa i monitoringu.

6. Realizacja obowiązku informacyjnego

- 1) Miejsca objęte monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach oraz klauzulami informacyjnymi spełniającymi wymagania art. 13 ust. 1 i 2 RODO.
- 2) W przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym zamkniętej przestrzeni stosowne oznaczenia umieszczane są przy wejściu w obrębie danego budynku (gabloty informacyjne).
- 3) W przypadku objęcia monitoringiem obszaru w otwartej przestrzeni publicznej tablice informacyjne oraz klauzule informacyjne umieszcza się w miejscach, w których możliwe jest bezproblemowe zapoznanie się z nimi w miarę możliwości przed wejściem w obszar monitorowany (np. ogrodzenia placów zabaw, zewnętrzne ściany budynków, wjazdy na parkingi).
- 4) Przykłady i wzory możliwych do stosowania oznaczeń monitoringu zawarte są w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
- 5) W razie wątpliwości dotyczących oznaczenia obszaru monitorowanego, należy dokonać konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych.
- 6) Za prawidłowe oznakowanie terenu objętego zakresem monitoringu odpowiada Spółdzielnia.

7. Zasady korzystania z monitoringu, przeglądanie i udostępnianie nagrań

- 1) Prawo do otrzymania zapisu z monitoringu lub prawo wglądu do zapisu z monitoringu posiadają:
 - a) osoby znajdujące się na nagraniu (osoby, których dane dotyczą) na podstawie art. 15 ust. 3 RODO;
 - b) osoby nieznajdujące się na nagraniu, jeżeli wykażą swój prawnie uzasadniony interes na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - c) uprawnione organy w zakresie prowadzonych przez nie postępowań (np. policja, prokuratura, sądy) na podstawie szczególnych przepisów prawa.
- 2) Żądanie zabezpieczenia monitoringu realizowane jest natychmiast po otrzymaniu zgłoszenia (również zgłoszenia telefonicznego).

- 3) Zapis z monitoringu może być udostępniony lub odtworzony wyłącznie na pisemny wniosek osoby uprawnionej. Upoważnione organy powinny we wniosku wskazać odpowiednią podstawę prawną udostępnienia im nagrań (przepis szczególnie).
- 4) Wzór wniosku o odtworzenie zapisu z monitoringu lub wydanie kopii nagrania z monitoringu stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.
- 5) Każdy wniosek od osoby, której dane dotyczą lub od osoby nieznajdującej się na nagraniu powinien być konsultowany z Inspektorem Ochrony Danych Spółdzielni.
- 6) Przed udostępnieniem lub odtworzeniem zapisu z monitoringu osobom nieznajdującym się na nagraniu, Spółdzielnia – zasięgając opinii Inspektora Ochrony Danych - wykonuje Test równowagi prawnie uzasadnionego interesu. Na podstawie wyniku testu Spółdzielnia niezwłocznie podejmuje decyzję o udostępnieniu lub odtworzeniu zapisu zgodnie ze złożonym wnioskiem albo odmawia udostępnienia lub odtworzenia zapisu.
- 7) Spółdzielnia ma prawo odmówić realizacji wniosku o udostępnienie zapisu lub odtworzenie zapisu, jeżeli mogłoby to negatywnie wpłynąć na prawa i wolności osób, których dane osobowe znajdują się na nagraniu.
- 8) Każde udostępnienie lub odtworzenie zapisu z monitoringu wymaga zarejestrowania tego faktu w „Rejestrze odtworzonych/udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Spółdzielni”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu**. Rejestr jest prowadzony przez Dział Eksploatacji.
- 9) Nośniki zawierające zarejestrowane dane powinny być przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego, zabezpieczonym miejscu.
- 10) Przekazanie nagrania z monitoringu odbywa się:
 - a) za pisemnym pokwitowaniem w przypadku osobistego odbioru,
 - b) przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 11) Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Termin może ulec przedłużeniu tylko do czasu zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są komisyjnie niszczone.
- 12) Nośnik danych zawierający zapisy z monitoringu wizyjnego zwrócony przez organ podlega komisijnemu zniszczeniu.
- 13) Datę zniszczenia zabezpieczonych kopii odnotowuje się w protokole ze zniszczenia zgodnie z Instrukcją Niszczenia Nośników Danych.

8. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Zarząd po konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych.
- 2) Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

9. Załączniki

- 1) Przykłady i wzory możliwych do stosowania oznaczeń monitoringu.
- 2) Wniosek o odtworzenie zapisu/wydanie kopii nagrania* z monitoringu wizyjnego Spółdzielni.
- 3) Rejestr udostępnień nagrań.

Sekretarz Rady Nadzorczej



Dorota Bilewicz-Bandurska

**Przewodnicząca Rady
Nadzorczej**



Anna Świdowska-Schwerin

Przykłady i wzory możliwych do stosowania oznaczeń monitoring

1. Przykłady tablic informujących o stosowaniu monitoring

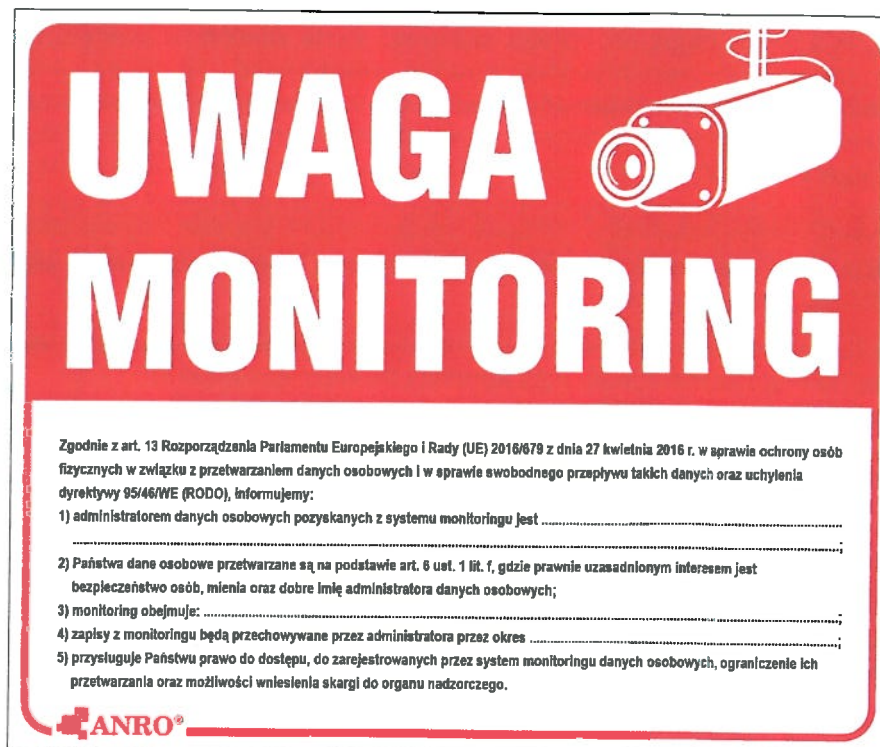


UWAGA

MONITORING

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoring jest z siedzibą w
- 2) Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest bezpieczeństwo osób, mienia oraz dobre imię administratora danych osobowych;
- 3) Monitoring obejmuje:
- 4) Zapisy z monitoring będą przechowywane przez administratora danych przez okres
- 5) Osoba zarejestrowana przez monitoring ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ograniczenia przetwarzania.
- 6) Osoba zarejestrowana przez monitoring ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.



UWAGA

MONITORING

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

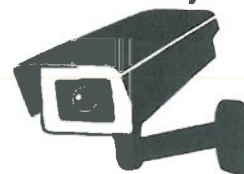
- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoring jest
- 2) Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest bezpieczeństwo osób, mienia oraz dobre imię administratora danych osobowych;
- 3) monitoring obejmuje:
- 4) zapisy z monitoring będą przechowywane przez administratora przez okres
- 5) przysługuje Państwu prawo do dostępu, do zarejestrowanych przez system monitoring danych osobowych, ograniczenie ich przetwarzania oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego.

ANRO®

2. Klauzula informacyjna do stosowania w gablotach informacyjnych i na stronie internetowej

Informacje na temat przetwarzania przez Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową „Merkury” danych osobowych zarejestrowanych przez Monitoring wizyjny

(.....nazwa osiedla, ulicy.....)



Zasięg monitoringu

1. Monitoring wizyjny obejmuje następujące obszary:
2. W wyniku zastosowania monitoringu wizyjnego przetwarzane są dane osobowe w postaci wizerunku osób, obraz podejmowanych przez nie czynności oraz numery rejestracyjne samochodów. **Rejestrowany jest wyłącznie obraz bez dźwięku.**

Administrator i Inspektor Ochrony Danych

3. Administratorem danych zarejestrowanych przez monitoring wizyjny jest **Spółdzielnia Budowlano - Mieszkaniowa „Merkury”** z siedzibą w Warszawie przy al. Komisji Edukacji Narodowej 24, 02-797 Warszawa, nr tel. +48 (22) 641 09 01, e-mail: biuro@sbm-merkury.pl, dalej jako „Administrator”.
4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@sbm-merkury.pl.

Cel przetwarzania i podstawa prawna

5. Dane osobowe pozyskane w wyniku zastosowania monitoringu wizyjnego przetwarzane są wyłącznie **w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa użytkowników lokali oraz ochrony mienia będącego w zasobach Administratora i osób trzecich**, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych tzw. RODO.

Okres przechowywania

6. Zapisy z monitoringu przechowywane są w zależności od wielkości zapisanych danych – do nadpisania danych, **przeważnie**
7. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie powyższych okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile odrębne przepisy prawa nie stanowią inaczej.

Prawa osób

8. Osoby, których dane osobowe zostały zarejestrowane przez monitoring wizyjny, na zasadach opisanych w RODO posiadają prawo do:
 - informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu;
 - dostępu do treści swoich danych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - żądania usunięcia danych osobowych.
9. W celu realizacji swoich praw prosimy skierować żądanie na adresy e-mail podane w punkcie 3 i 4 powyżej lub pocztą na adres siedziby Administratora.
10. Osobie zarejestrowanej przez monitoring wizyjny przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Odbiorcy danych

11. Dostęp do nagrań mogą mieć podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (m.in. serwis monitoringu, zgrywanie nagrań) na podstawie stosownych umów. powierzenia przetwarzania danych oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Informacja o braku profilowaniu

12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej ani nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

....., dnia

.....
/imię i nazwisko/nazwa organu/

.....
/adres/

.....
/telefon/

WNIOSEK
o odtworzenie zapisu/wydanie kopii nagrania* z monitoringu wizyjnego
Spółdzielni Budowlano - Mieszkaniowej „Merkury”

Zwracam się z prośbą o odtworzenie zapisu/wydanie kopii nagrania* danych osobowych z monitoringu wizyjnego znajdującego się

.....
miejsce usytuowania kamery

Podstawa prawna uprawniająca Wnioskodawcę do otrzymania danych na mocy przepisów prawa:

- dla osoby zarejestrowanej przez monitoring wizyjny (osoby, której dane dotyczą): **art. 15 ust. 3 RODO** (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
- dla organów w zakresie prowadzonych przez nie postępowań: **art. 6 ust. 1 lit c RODO** w związku z przepisem szczegółowym uprawniającym organ do otrzymania lub odtworzenia nagrania (wnioskodawca powinien wskazać przepis szczegółowy);
- dla osoby nieznajdującej się na nagraniu z monitoringu, jeśli wykaże prawnie uzasadniony interes: **art. 6 ust. 1 lit. f RODO.**);

.....
.....
Cel oraz uzasadnienie potrzeby odtworzenia zapisu/wydania kopii* nagrania z monitoringu wizyjnego¹
(Jeżeli Wnioskodawcą jest osoba trzecia nieznajdująca się na nagraniu, należy szczegółowo uzasadnić cel i wykazać swój prawnie uzasadniony interes lub faktyczną potrzebę):

.....
.....
Zakres żądanych informacji (Proszę podać datę, określić miejsce i ramy czasowe zdarzenia lub żądania: od – do):

Informacje umożliwiające wyszukanie żądanych danych:

(np. marka i kolor samochodu lub inne szczegóły dotyczące zdarzenia)

Decyzja Zarządu:

.....
Podpis Wnioskodawcy

.....
Data i podpis Zarządu

*niepotrzebne skreślić

¹ Jeśli Wnioskodawcą jest osoba, której dane dotyczą (osoba zarejestrowana na nagraniu) nie ma potrzeby uzasadniać swojego wniosku.



Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawartych we wniosku o odtworzenie zapisu/wydanie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego (systemu rejestracji obrazu) Spółdzielni Budowlano - Mieszkaniowej „Merkury”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, informujemy, iż:

I. Administrator i Inspektor Ochrony Danych

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o odtworzenie zapisu/wydanie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego jest **Spółdzielnia Budowlano - Mieszkaniowa „Merkury”** z siedzibą w Warszawie przy al. Komisji Edukacji Narodowej 24, 02-797 Warszawa, nr tel. +48 (22) 641 09 01, e-mail: biuro@sbm-merkury.pl.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@sbm-merkury.pl.

II. Cel przetwarzania i podstawa prawna

Przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy odbędzie się w celu przyjęcia, analizy zasadności wniosku oraz jego realizacji (w tym kontaktu z Wnioskodawcą) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest przyjęcie i realizacja wniosku.

III. Okres przechowywania

Wniosek oraz dane w nim zawarte będą przechowywane przez okres 3 lat lub do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych wzajemnych roszczeń, w tym jako dowód spełnienia wymagań prawnych wynikających z RODO, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

IV. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty świadczące usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

V. Prawa Wnioskodawcy

Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- a. dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- b. wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
- c. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

W celu realizacji swoich praw prosimy skierować żądanie na adresy e-mail podane w pkt. I powyżej, osobiście lub pocztą na adres siedziby Administratora.

VI. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania realizacja Wniosku nie będzie możliwa.

VII. Informacja o braku profilowania i braku przekazywania danych poza EOG

Dane osobowe Wnioskodawcy nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.



Załącznik nr 3
Regulaminu zarządzania monitoringiem wizyjnym
w Spółdzielni Budowlano - Mieszkaniowej „Merkury”
Uchwała RN nr 7/2026 z dnia 18 maja 2026 r.

| Lp | Dane uprawnionego wnioskodawcy | Data wniosku | Nr sprawy | Okres nagrania | Podstawa prawna udostępnienia/odt worzenia zapisu z monitoringu | Miejsce nagrania (lokalizacja kamery) | Data udostępnienia/ odtworzenia zapisu z monitoringu | Sposób zatratwienia (przekazanie nagrania na nośniku, odtworzenie nagrania, wystanie zasyfrowanej wiadomości drogą elektroniczną itp.) | Uwagi |
|----|--------------------------------------|-----------------|--------------|----------------|--|---|--|---|-------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

DB Asch

